

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হজ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hajj.gov.bd

স্মারক নং-১৬.০০.০০০০.০০৩.৪০.০০৯.২২.৯১৩

তারিখ : ০৬ আষাঢ় ১৪২৯ ব:
২০ জুন ২০২২ খ্রি.

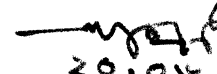
বিষয়: হজযাত্রীদের বিমান যাত্রার পূর্বে অনলাইনে Health Declaration Form (HDF) পূরণ শিথিলকরণ।

বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (বেবিচক) এর ০২.০৬.২০২২ এর ৩০.৩১.০০০০.১১২.৪২. ০০১.২১.২৫৭৬ নম্বর স্মারকের প্রতীতি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। সম্মানিত হজযাত্রীদের বিমান যাত্রার পূর্বে অনলাইনে Health Declaration Form (HDF) পূরণ করার প্রয়োজন হয়। অনেক হজযাত্রী-ই উক্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সক্ষম হননি। ফলে বিমানবন্দরে এতদসংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদিত না হওয়ার কারণে আনুষাংগিক অন্যান্য কার্যক্রম নিষ্পন্ন করা যায় না। তাই এ বিষয়টি ছাড় দেয়া প্রয়োজন।

০২। এমতাবস্থায়, সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপনা ও হজযাত্রীগণের সহজতর ইমিগ্রেশনের সুবিধার্থে Health Declaration Form (HDF) এর ৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনার বিষয়টি ছাড় দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। বিষয়টি অতিব জরুরি।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০২ পাতা)।


২০.০৬.২০২২

আবুল কাশেম মুহাম্মদ শাহীন
উপসচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১১১৮

ইমেইল: morahajsection@gmail.com

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়


বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নং-১৬.০০.০০০০.০০৩.৪০.০০৯.২২.৯১৩

তারিখ : ০৬ আষাঢ় ১৪২৯ ব:
২০ জুন ২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৩. পরিচালক, হজ অফিস, আশকোনা, ঢাকা
৪. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৫. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৬. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. অফিস কপি।


২০.০৬.২০২২

আবুল কাশেম মুহাম্মদ শাহীন
উপসচিব

No.30.31.0000.112.42.001.21. 2576

Dated: 02 June 2022.

AIR TRANSPORTATION CIRCULAR: FSR-03/2022

SUB: INTERNATIONAL PASSENGER FLIGHT OPERATION TO/FROM BANGLADESH.

Ref: Air Transportation Circular: FSR-02/2022, issued on 20 April 2022.

1. Flight Movement:

With immediate effect until further notice, international passenger flights to/from Bangladesh shall continue as per CAAB approved time slots/schedule.

2. Entry/Exit of passengers of all types of international flights:

2.1 Vaccinated with Covid-19 vaccine:

Travelers completed a full dose (single/double dose as applicable for a full dose) of WHO approved Covid-19 vaccine can enter Bangladesh with the official proof of certification of vaccination and no RT PCR-based COVID-19 negative certificate is required.

2.2 Not Vaccinated with Covid-19 vaccine:

(a) Travelers without having a full dose (single/double dose as applicable for a full dose) of the Covid-19 vaccine can enter Bangladesh if they possess RT PCR based COVID-19 negative certificate done within 72 hours of departure time.

(b) No RT PCR negative certificate is required for incoming passengers below 12 years old. However, when travelling with their family, they will have to observe the same health formalities that will apply to their family members on arrival.

2.3 If COVID-19 Symptoms are Identified on Arrival:

Irrespective of vaccinated or not vaccinated, if any COVID-19 symptoms are detected in a traveler on arrival, he/she will be subject to the RT PCR/Antigen test by the health authority. If the RT PCR/Antigen test result is positive, he/she will be sent to isolation at government-nominated facility or Hotel at his/her own expenses. Further RT PCR/Antigen test will be carried out after 7 (seven) days and he/she will be released when the test result is negative. Quarantine shall be ensured by the respective government agency(s) in charge.

2.4 Outgoing Passengers:

Outgoing passengers shall follow the latest restrictions/ requirements imposed by the transit/destination country(s) or by the Airlines. Airlines concerned shall arrange to keep their passengers well informed about the Airline's requirements and the requirements or formalities of origin/transit/destination country(s) well before their travel.

2.5 Passenger Screening:

All stakeholders/concerns (Airports, Airlines etc.) are advised to remain vigilant for health screening of passengers with symptom(s) during arrival and departure to prevent spread of contagious diseases (Covid-19/Corona, Monkey Pox etc).

3. Filling up of online Health Declaration Form (HDF):

Incoming passengers to Bangladesh shall observe the following procedures as required by the Director General of Health Services:


- (a) Following the link <http://healthdeclaration.dghs.gov.bd> , an online Health Declaration Form (HDF) shall be filled up by each passenger within 3 (Three) days of their departure for Bangladesh. The filled-up form, which has QR code, can be downloaded and printed.
- (b) Transit passengers leaving the transit Airport, shall carry a new HDF filled-up before next check-in at the transit Airport.
- (c) Airlines shall ensure before boarding that the passenger possesses the HDF with QR Code.
- (d) Passengers will show the filled-up HDF with QR Code (Soft/Printed copy) at the immigration on arrival.
- (e) Passengers having Covid-19 symptoms shall contact the health desk before proceeding to the Immigration.

4. Capacity restrictions:

No capacity restriction on carrying passengers by any type of aircraft.

5. Effectivity:

This circular will come into effect from the date & time mentioned in Paragraph-1 and supersedes CAAB's circular under reference.


Air Commodore Shah Kawsar Ahmed Choudhury, BSP, psc
Member
Flight Standard and Regulations.

Distribution (Internal):

1. Member (Operations and Planning), CAAB HQ, Dhaka.
2. Member (Security), CAAB HQ, Kurmitola, Dhaka.
3. Member (Administration), CAAB HQ, Kurmitola, Dhaka.
4. Member (Finance), CAAB HQ, Kurmitola, Dhaka.
5. Member (Air Traffic Management), CAAB HQ, Dhaka **(With request to take action as appropriate).**
6. Member Secretary-National Air Transport Facilitation Committee, CAAB HQs, Kurmitola, Dhaka-1229
7. Executive Director (HSIA), Kurmitola, Dhaka-1229.
8. Director (FSR & IR), CAAB HQ, Dhaka.
9. Director (ATM), CAAB HQ, Dhaka.
10. Director (CNS), CAAB HQ, Dhaka **(With request to publish in CAAB website).**
11. Director (AT), CAAB HQ, Dhaka.
12. Chairman, Air Operators Committee, HSIA, Dhaka **(With request to inform all concerned)**
13. All Airlines.....
14. Airport Manager, Shah Amanat International Airport, Chattogram.
15. Airport Manager, Osmani International Airport, Sylhet.
16. PS to Chairman, CAAB HQs, Dhaka.
17. PA to Member (FS & R), CAAB HQs, Dhaka.

CC (External)-not according to the seniority:

1. Director General (Health), Directorate General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
2. PS to Senior Secretary, Public Security Division, Ministry of Home Affairs, Dhaka
3. PS to Senior Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka
4. PS to Senior Secretary, Security Services Division, Ministry of Home Affairs, Dhaka.
5. PS to Secretary, Ministry of Civil Aviation & Tourism, Dhaka.